

## PASSO A PASSO ABERTURA DE PROTOCOLO PARA INSCRIÇÃO



### 1 ACESSO AO EPROTOCOLO

- Acesse [eprotocolo.pr.gov.br](http://eprotocolo.pr.gov.br)
- Faça sua **identificação**
- Entre na **sua conta**.

### 2 ABERTURA DO PROTOCOLO

- Acesse o **menu lateral**
- Clique em **'Protocolo Geral'**
- Selecione **'Protocolar Solicitação'**

### 3 DADOS DO REQUERENTE

- Nome, e-mail e Telefone: devem pertencer ao **coordenador da proposta**, garantindo a validade da solicitação

### 4 DADOS DE CADASTRO

- Preencha os campos de **país, estado e cidade**
- Caso o processo envolva **idosos ou pessoas com deficiência**, sinalize **'sim'** no campo prioridade

### 5 DADOS DA SOLICITAÇÃO

- Preencha a classificação como **'restrito'**
- Direcione para a unidade SEIA - **Inovação e Inteligência Artificial**. Em **Descrição** preencha obrigatoriamente com o título: **Edital Anjo Inovador 3 - Nome da empresa - CNPJ**

### 6 INTERESSADOS

- Identifique os interessados informando o **CPF do coordenador da proposta** e o **CNPJ da empresa proponente**
- Se os dados não carregarem automaticamente, preencha-os de **forma manual**

### 7 ARQUIVOS

- Carregue todos os arquivos, realize as assinaturas digitais e clique em **'Concluir Solicitação'**
- O registro do seu pedido será finalizado e o **número do protocolo** será exibido para que você possa acompanhar o andamento
- O coordenador também deverá assinar eletronicamente (clique em Assinatura Avançada ou Simples) **todos os documentos inseridos no campo Arquivos incluídos**

*Somente o primeiro protocolo enviado será avaliado pela equipe do programa Anjo Inovador. Envios subsequentes serão desconsiderados, ainda que realizados dentro do prazo vigente. Além disso, não serão analisadas propostas direcionadas a um 'Órgão/Entidade de destino' distinto do estipulado.*

**MAIS INFORMAÇÕES NO ANEXO XI DO EDITAL DO PROGRAMA**